



ПОЛОЖЕНИЕ

П.20-372.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «ВМЗ»
от _____ № _____

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМОВ В АО «ВМЗ»

Редакция 3

Введено в действие с _____

Разработано Отделом по обеспечению пропускного режима Дирекции по экономической безопасности (200053)

Введено взамен Положения П.20-372.2 «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ», редакция 2, утвержденного приказом от 04.06.2021 №2000-П-675/21

г. Выкса
2023

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Ответственность	3
3	Термины и определения	3
4	Общие положения.....	5
5	Пропускной режим	8
6	Внутриобъектовый режим	18
7	Права и обязанности сотрудников охраны по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории АО «ВМЗ».....	21
8	Действия при выявлении фактов нарушения порядка перемещения ТМЦ через КПП АО «ВМЗ»	22
9	Обязанности сторонних организаций по выполнению требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории АО «ВМЗ»	23
10	Обеспечение антитеррористической безопасности на территории АО «ВМЗ»....	23
11	Нормативные ссылки и связанные документы	24
	Приложение А (обязательное) Контрольно-пропускные пункты, место расположения и Предназначение.....	26
	Приложение Б (обязательное) Виды, формы, статус пропусков, предназначение.....	29
	Приложение В (обязательное) Удостоверение сотрудника дирекции по экономической безопасности АО «ВМЗ», порядок оформления и выдачи.....	32
	Приложение Г (справочное) Удостоверение личного постоянного пропуска сотрудника АО «ОМК».....	34
	Лист регистрации изменений.....	35

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

1 Назначение и область применения

Назначение документа	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ» (далее – Положение) определяет совокупность мероприятий, правил и требований по обеспечению на территории Общества антитеррористической безопасности, личной безопасности работников АО «ВМЗ» и посетителей, сохранности имущества Общества и его успешного функционирования. Положение устанавливает: - систему охранных мер, разрешительный порядок (режим) пересечения границы территории АО «ВМЗ»; - порядок перемещения (вноса/выноса, ввоза/вывоза) товарно-материальных ценностей и продукции предприятий через границы АО «ВМЗ»; - правила и порядок нахождения на территории предприятия (объектов Общества); - правовые ограничения для работников Общества и посетителей при нахождении их на территории АО «ВМЗ».
Область распространения и применения документа	Все подразделения АО «ВМЗ»

2 Ответственность

Ответственность за поддержание настоящего документа в актуальном состоянии несет	Начальник отдела обеспечения пропускного режима Дирекции по экономической безопасности АО «ВМЗ»
Ответственность за выполнение требований настоящего документа несут работники	Все работники АО «ВМЗ»
Контроль за исполнением требований настоящего документа несет	Руководитель Дирекции по экономической безопасности АО «ВМЗ»

3 Термины и определения

В настоящем документе применяются термины и их определения в соответствии со Справочником СП.12-390.19 «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании», а также следующие термины с соответствующими определениями:

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
3.1 АО «ВМЗ»	Акционерное общество «Выксунский металлургический завод»;
3.2 алкотестер (алкорамка)	Прибор для количественного определения алкоголя в организме человека, на основе анализа выдыхаемого им воздуха;
3.3 АЦЗ	Административное центральное здание;

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
3.4 вкладыш к личному пропуску	Документ, дающий право лицу, на которое он оформлен, перемещать через КПП рабочий инструмент и СИЗ, указанные в данном документе;
3.5 внутриобъектовый режим	Порядок, устанавливаемый в Обществе настоящим Положением и иными НРД в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, промышленной и пожарной, безопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта и пешеходов на территории объектов, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности товарно-материальных ценностей и служебных документов, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, обязательных для выполнения лицами, находящимися на территории Общества;
3.6 граница	Линия, состоящая из периметрального ограждения, контрольно-пропускных пунктов, автомобильных и железнодорожных проездов;
3.7 ДЭБ	Дирекция по экономической безопасности;
3.8 контрольно-пропускной пункт (КПП)	Специально оборудованное помещение или сооружение, предназначенное для прохода людей, проезда автотранспорта, железнодорожного транспорта на территорию предприятия и выхода людей или выезда автотранспорта, железнодорожного транспорта за ее пределы;
3.9 ЛПК	Литейно-прокатный комплекс;
3.10 материальный пропуск	Документ, дающий право перемещения груза через КПП АО «ВМЗ»;
3.11 НРД	Нормативно-регламентирующие документы;
3.12 общество	Акционерное общество «Выксунский металлургический завод», аффилированные по отношению к АО «ВМЗ» общества, которые осуществляют свою деятельность на территории АО «ВМЗ»;
3.13 ООПР	Отдел по обеспечению пропускного режима;
3.14 осмотр	Форма контроля, заключающаяся в визуальном осмотре перемещаемого работниками Общества и третьими лицами имущества, внутреннее пространство которого предназначено или может быть использовано для перемещения в нем предметов или ТМЦ (сумки, рюкзаки, коробки, различные емкости и иные подобные предметы), а так же транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров, перемещения груза (внутренних пространств в транспортных средствах), при котором работники Общества и третьи лица обеспечивают возможность сотрудникам охраны провести визуальный осмотр указанных внутренних пространств имущества и транспортных средств;

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
3.15 подрядчик, подрядная организация	Юридическое лицо, выполняющее работы в соответствии с договором подряда, или договором оказания услуг;
3.16 пропуск	Документ, дающий право: на перемещение людей через КПП Общества; на нахождение людей на территории Общества; на перемещение через КПП Общества (ввоз / вывоз, внос / вынос) товарно-материальных ценностей (ТМЦ); на передвижение через КПП Общества механических транспортных средств;
3.17 пропускной режим	Порядок, устанавливаемый в Обществе настоящим Положением и иными НРД, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей и обеспечиваемый совокупностью организационно-правовых ограничений, мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) любых товарно-материальных ценностей на территорию (с территории) Общества;
3.18 СИЗ	Средство индивидуальной защиты;
3.19 система контроля и управления доступом (СКУД)	Совокупность программно-технического комплекса, обладающего технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью, и организационно-методических мероприятий, с помощью которых решается задача контроля и управления посещением отдельных помещений, а также оперативный контроль передвижения работников АО «ВМЗ», сторонних организаций, посетителей и времени их нахождения на территории АО «ВМЗ»;
3.20 сторонние организации	Юридические лица (в том числе зарубежные), не являющиеся аффилированными по отношению к АО «ВМЗ»;
3.21 сотрудник охраны	Сотрудник ДЭБ в должностные обязанности которого входит в т.ч. осуществление пропускного режима на территории Общества или лицо прошедшее профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавшее квалификационный экзамен, получившее в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающее по трудовому договору в Частной охранной организации (ЧОП);
3.22 товарно-материальные ценности (ТМЦ)	Материальное имущество организации, имеющее стоимость, которое находится в собственности организации;
3.23 УД	Управление делами;
3.24 Частное охранное предприятие (ЧОП)	Организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке, имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности, с которой Обществом заключен договор на охрану объектов, осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на территории объектов Общества.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

4 Общие положения

4.1 Положение устанавливает основные принципы организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества, требования к оформлению, хранению, учету и выдаче документов, дающих право на перемещение через границу Общества людей, транспорта и ТМЦ.

4.2 Положение утверждается приказом Управляющего директора АО «ВМЗ».

4.3 Любые, вызванные необходимостью действия, влекущие отклонение от требований, установленных настоящим Положением, должны быть согласованы с директором по экономической безопасности АО «ВМЗ».

4.4 Настоящее Положение разработано в целях:

- создания надёжных гарантий обеспечения и поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей АО «ВМЗ»;
- своевременного выявления негативных факторов, а также потенциально опасных условий, способствующих причинению интересам АО «ВМЗ» материального ущерба;
- пресечения посягательств на законные интересы АО «ВМЗ», использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств для выявления и ослабления (предотвращения) источников угроз экономической безопасности АО «ВМЗ»;
- защиты прав и законных интересов АО «ВМЗ»;
- защиты собственности АО «ВМЗ», её рациональное и эффективное использование;
- предотвращения хищения материальных, интеллектуальных ценностей и документов;
- поддержания надлежащего внутреннего трудового распорядка на объектах АО «ВМЗ»;
- обеспечения антитеррористической безопасности на территории АО «ВМЗ» в рамках, определённых действующим законодательством.

4.5 Практическое осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на территории АО «ВМЗ» возлагается на сотрудников охраны.

4.6 Руководители АО «ВМЗ», аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ, сторонних организаций, расположенных на территориях, доступ к которым осуществляется через территорию АО «ВМЗ», и сторонних организаций, выполняющих работы на объектах АО «ВМЗ» согласно договорам подряда/оказания услуг и иным договорам обеспечивают во вверенных им структурных подразделениях АО «ВМЗ» (организациях) соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режимов, установленных настоящим Положением; организуют мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности, а также сохранности материальных и интеллектуальных ценностей.

4.7 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками структурных подразделений АО «ВМЗ», аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» предприятий, обществ, расположенных на территориях, доступ к которым осуществляется через территорию АО «ВМЗ», сторонних организаций, выполняющих работы на объектах АО «ВМЗ» согласно договорам подряда/оказания услуг и иным договорам, и иных представителей сторонних организаций, а также иных посетителей, находящихся на территории АО

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

«ВМЗ».

4.8 При нарушении установленного порядка, а также при неподчинении законным требованиям сотрудников охраны, в отношении нарушителей оформляется «Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов». У нарушителей до окончания служебной проверки могут быть изъяты личные пропуска и вкладыши к пропускам, выданные ООПР ДЭБ АО «ВМЗ». Пропуск подлежит изъятию сотрудником охраны в следующих случаях:

- при идентификации электронного пропуска фотография, расположенная на мониторе, не соответствует личности владельца пропуска, приложившего пропуск к электронно-считывающему устройству;
- данные, указанные в личном пропуске (временном или разовом), не соответствуют данным, указанным в документе, удостоверяющем личность;
- фотография, расположенная во временном пропуске на бумажном носителе, не соответствует личности, предъявившего сотруднику охраны пропуск для проверки;
- фотография, расположенная в документе, удостоверяющем личность, не соответствует личности, предъявившего сотруднику охраны пропуск (временный или разовый) для проверки;
- при наличии у владельца пропуска признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- при отказе работника/третьего лица предоставить к осмотру переносимое имущество в соответствии с пунктом 5.2.21 настоящего Положения. В случае отказа предоставить к осмотру выносимое/вывозимое через КПП имущество пропуск изымается на период оформления «Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов» или до прибытия по вызову сотрудников полиции (в случае совершения работником/третьим лицом противоправных действий/наличия подозрений в их совершении).
- при нарушении лицом, управляющим автотранспортным средством, правил дорожного движения и правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом;
- марка и рег. № автотранспортного средства не соответствуют данным, указанным в документах: временном пропуске на автотранспортное средство, и(или) разовом пропуске, и(или) материальном пропуске.

4.9 Руководители сторонних/подрядных организаций, расположенных на территориях, доступ к которым осуществляется через территорию Общества, и организаций, выполняющих работы на объектах Общества согласно договорам подряда/оказания услуг, обязаны обеспечить своевременное ознакомление подчиненных работников, под подпись с настоящим Положением и требовать неукоснительного соблюдения ими пропускного и внутриобъектового режимов, установленных настоящим Положением.

4.10 Работники и посетители Общества обязаны незамедлительно сообщать в ДЭБ Общества и (или) в ЧОП обо всех ставших им известными фактах нанесения вреда имуществу Общества, его интересам или его деловой репутации, а также о фактах нарушения требований пропускного и внутриобъектового режимов.

4.11 Обществом, в целях обеспечения безопасности на его территории и контроля за выполнением работниками и посетителями требований пропускного и внутриобъектового режимов, осуществляется видео / фотосъемка и аудиозапись.

4.12 Работники Общества, ведущие работу с договорами, несут ответственность за внесение в текст договора требований о необходимости соблюдения работниками

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

контрагентов и привлеченных ими третьих лиц для работы на территории Общества, требований настоящего Положения и мер, применяемых Обществом в отношении работников контрагентов и привлеченных ими третьих лиц вследствие неисполнения данных требований. Требования к условиям и мерам ответственности за нарушение требований Положения для внесения в договоры возлагается на ДЭБ АО «ВМЗ».

4.13 К подрядным и сторонним организациям за нарушение их работниками требований настоящего Положения могут применяться штрафные санкции в рамках заключенных договоров (соглашений к договорам) на основании «Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов», в том числе в случае отказа работника сторонней организации от прохождения процедуры контроля содержания алкоголя в выдыхаемом воздухе на алкотестере (алкорамке) либо нарушающего установленный порядок прохождения указанной процедуры и/или отказа от дачи объяснений по факту установления у него клинических признаков опьянения и/или подписания «Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов». Доступ на территорию объектов Общества работников подрядных и сторонних организаций, допустивших нарушение, может быть прекращен с момента регистрации факта нарушения.

5 Пропускной режим

5.1 Пропускной режим - порядок, устанавливаемый в Обществе настоящим Положением и иными НРД.

5.1.1 Контроль организации и осуществления пропускного режима в Обществе возлагается на ДЭБ АО «ВМЗ».

5.1.2 Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима на территории Общества возлагается на сотрудников охраны.

5.2 Правила и порядок перемещения людей через границу Общества

5.2.1 Вход на территорию объектов Общества и выход с территории объектов Общества осуществляется через КПП (Приложение А).

5.2.2 Проход через КПП осуществляется на основании личного пропуска, оформленного и выданного ООПР ДЭБ АО «ВМЗ», а также пропуска, выданного управляющей компанией АО «ОМК», зарегистрированного в СКУД АО «ВМЗ» (Приложение Б, Д) (за исключением случаев, оговоренных настоящим Положением). В случае непредставления или отзыва посетителем согласия на обработку и передачу его персональных данных, посетителю может быть отказано в праве прохода на территорию объектов Общества. Перед посещением АО «ВМЗ» посетитель обязан пройти инструктаж по технике безопасности в установленном порядке.

5.2.3 Для прохода через КПП по электронному пропуску проходящий обязан поднести электронную карту пропуска, оформленного на его имя, к считывателю, расположенному на стойке турникета, пройти через турникет в указанном стрелкой направлении.

5.2.4 Для прохода через КПП по документу на бумажном носителе, проходящий самостоятельно обязан предоставить данный документ сотруднику охраны, осуществляющему пропускной режим на КПП, а в случае необходимости, по требованию сотрудника охраны, обязан представить документ, позволяющий идентифицировать личность проходящего.

5.2.5 Для открытия дверей, оборудованных магнитным замком, проходящий обязан поднести электронную карту пропуска, к считывателю, и, дождавшись загорания зеленого индикатора на считывателе, открыть дверь.

5.2.6 Сотрудник охраны, осуществляющий пропускной режим на КПП, имеет право проверить пропуск у лица, проходящего через КПП. По требованию сотрудника

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

охраны лицо, проходящее через КПП обязано передать пропуск сотруднику охраны.

5.2.7 При проходе через КПП, оборудованный алкотестерами/ алкорамками, проходящий обязан (за исключением случаев, оговоренных настоящим Положением) пройти процедуру «контроль трезвости» - процедуру контроля содержания алкоголя в выдыхаемом воздухе в соответствии с установленным порядком.

5.2.8 Сотрудник охраны, осуществляющий пропускной режим на КПП, имеет право ограничить перемещение через КПП и изъять личный пропуск у лица, не прошедшего процедуру контроля содержания алкоголя в выдыхаемом воздухе либо нарушающего установленный порядок прохождения указанной процедуры.

5.2.9 В случае необходимости, сотрудник охраны, а также сотрудник ДЭБ имеет право проверить пропуск у лица, находящегося на территории Общества. Пропуск предъявляется по требованию сотрудника охраны, либо сотрудника ДЭБ после предъявления сотрудником ДЭБ удостоверения сотрудника ДЭБ.

5.2.10 Правом прохода через КПП Общества без пропуска, без осмотра проносимого имущества и прохождения процедуры «контроль трезвости» пользуются лица, определяемые управляющим директором Общества.

5.2.11 Правом прохода через КПП Общества без осмотра проносимого имущества и прохождения процедуры «контроль трезвости» пользуются управляющий директор АО «ВМЗ» и сопровождающие его лица.

5.2.12 Правом прохода через КПП Общества по служебным удостоверениям и нахождения на территории Общества пользуются:

5.2.12.1 Сотрудники государственных служб и структур (ФСБ, МВД, Следственного комитета, Прокуратуры, Росгвардии) при исполнении ими служебных обязанностей.

5.2.12.2 Сотрудники Службы судебных приставов для реализации прав, предоставленных им действующим законодательством.

5.2.12.3 Государственные инспекторы при осуществлении надзорно-контрольной деятельности при наличии решений о проведении проверки в сопровождении уполномоченных работников Общества.

5.2.13 Перемещение представителей органов власти субъектов Российской Федерации и руководителей местного самоуправления через КПП и по территории Общества без пропуска, без осмотра проносимых вещей и прохождения процедуры «контроль трезвости» осуществляется в сопровождении работников Общества, назначенных распоряжением (в том числе и устным) руководителя Общества либо уполномоченного им лица.

5.2.14 Проход на территорию Общества сотрудников ИФНС, государственных служб и структур для проведения мероприятий по контролю и в целях реализации своих должностных полномочий осуществляется по служебным удостоверениям на основании, распоряжения (приказа) руководителя ИФНС, органа государственного контроля (надзора) на проведение проверки и только в сопровождении лица, уполномоченного представлять интересы проверяемого Общества во время проверки и/или руководителя проверяемого Общества.

5.2.15 Информация о прибытии на объект Общества всех лиц, отнесенных к категориям, указанным в пп. 5.2.12.1 - 5.2.14, должна быть незамедлительно доведена сотрудниками охраны, осуществляющими пропускной режим на КПП, до непосредственного руководителя и передана директору по экономической безопасности АО «ВМЗ», с занесением записи в соответствующий журнал.

5.2.16 Сотрудники дирекции по безопасности АО «ОМК» и дирекции по

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

экономической безопасности АО «ВМЗ» допускаются на территорию АО «ВМЗ» беспрепятственно, в любое время суток, при предъявлении служебного удостоверения (Приложения В, Г).

5.2.17 **Запрещается:**

5.2.17.1 Проходить на территорию Общества (выходить за ее пределы) без пропуска и мимо действующих КПП, дверей с магнитными замками со считывателями СКУД, предназначенных для прохода людей.

5.2.17.2 Проходить на территорию Общества (выходить за ее пределы) через КПП, предназначенные для проезда транспортных средств (за исключением случаев, оговоренных настоящим Положением).

5.2.17.3 Проходить через КПП и двери, оборудованные магнитным замком со считывателем СКУД по чужому личному пропуску, а также проходить через КПП и двери, оборудованные магнитным замком со считывателем СКУД, нескольким лицам по одному пропуску.

5.2.17.4 Передавать личный пропуск другим лицам (кроме как для проверки его сотрудниками охраны и ДЭБ АО «ВМЗ»).

5.2.17.5 Способствовать несанкционированному перемещению через периметральное ограждение Общества посторонних лиц, ТМЦ.

5.2.17.6 Прикладывать к считывателю СКУД посторонние предметы (барсетку, сумку, кошелек, косметичку, портмоне, портфель, элементы одежды и т.п.), в которых хранится и переносится личный электронный пропуск. Запрещается изготавливать копии электронных пропусков.

5.2.17.7 Проходить через КПП и находиться на территории Общества в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.2.17.8 Блокировать, зоны прохода и проезда.

5.2.17.9 Перемещать через КПП Общества алкогольные напитки, спиртосодержащие жидкости, наркотические и токсические вещества, и употреблять их на территории Общества.

5.2.17.10 Перемещать через КПП Общества оружие и боеприпасы без особого разрешения и за исключением перемещения сотрудниками охраны, сотрудниками правоохранительных органов, находящимися при исполнении должностных обязанностей, взрывчатые вещества, взрывные устройства, сильнодействующие яды и т.п. и находиться с ними на территории Общества.

5.2.17.11 Перемещать через КПП Общества ТМЦ без документов, оформленных в установленном порядке, и дающих право на их перемещение.

5.2.17.12 Перемещать через КПП Общества специализированную фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и оптические приборы, находиться с ними и использовать их на территории Общества без документов, дающих право на их перемещение и использование, оформленных в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2.17.13 Пересекать границу территории Общества без предъявления к осмотру сотрудниками охраны вносимого/ввозимого, выносимого/вывозимого имущества.

5.2.17.14 Совершать действия, которые могут повлечь нарушение работоспособности технических средств охраны (конструкций периметра ограждения, освещения, систем видеонаблюдения и контроля учета доступа, охранно-пожарной сигнализации, средств связи, средств радиационного контроля и т.п.)

5.2.17.15 Препятствовать выполнению сотрудниками охраны должностных

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

обязанностей, давать указания либо поручения сотрудникам охраны

5.2.17.16 Нарушение требований пункта 5.2.17 настоящего Положения, равно как неподчинение законным требованиям сотрудников охраны при выполнении ими служебных обязанностей влечет за собой дисциплинарную ответственность для работников Общества.

5.2.18 Нарушение работниками Общества требований пункта 5.2.17 настоящего Положения, равно как неподчинение законным требованиям сотрудников охраны при выполнении ими служебных обязанностей, а также отказ предоставить к осмотру переносимое имущество в соответствии с пунктом 5.2.21 настоящего Положения, влечет за собой ответственность для работников Общества в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ, иными НРД Общества.

5.2.19 Осуществление контроля соблюдения порядка и правил перемещения людей и перемещения ими ТМЦ через КПП Общества и, возлагается на сотрудников охраны.

5.2.20 В целях осмотра проходящих через КПП лиц и проносимого ими имущества, сотрудники охраны имеют право использовать металлоискатели (стационарные либо портативные) и другие технические средства (сканирующие устройства), разрешенные законодательством РФ.

5.2.21 Лица, проходящие через КПП обязаны по требованию сотрудников охраны предъявлять к осмотру все переносимое имущество, внутреннее (скрытое) пространство которого предназначено или может быть использовано для перемещения в нем через КПП предметов и ТМЦ (верхняя одежда, сумки, портфели, полиэтиленовые и бумажные пакеты, коробки, чехлы от фото-, видео-, аудиоаппаратуры и оргтехники, тубусы, пеналы, ящики, емкости, свертки и т.п.). Сотрудники охраны производят осмотр на предмет подтверждения факта отсутствия в них ТМЦ, являющихся собственностью Общества, и на перемещение которых в установленном порядке не оформлены документы, дающие право на их перемещение через КПП. Данный осмотр является предупредительной мерой по предотвращению хищения, террористических актов и обеспечению личной безопасности лиц, находящихся на территории Общества.

5.2.22 По требованию сотрудника охраны о необходимости проведения осмотра, Имущество, указанное в п. 5.2.21 настоящего Положения, предъявляется к осмотру лицом, которое его перемещает, таким образом, чтобы обеспечить сотруднику охраны возможность визуально оценить принадлежность всех осматриваемых ТМЦ.

5.2.23 При отказе от проведения осмотра, в том числе с применением сканирующего устройства, перемещение через КПП лица запрещается до оформления «Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов» или до прибытия по вызову сотрудников полиции (в случае совершения работником/третьим лицом противоправных действий/наличия подозрений в их совершении).

5.2.24 При наличии у сотрудников охраны оснований полагать, что лицо, отказавшееся от проведения осмотра имущества, перемещает через КПП (по территории Общества) предметы, имущество или ТМЦ ему не принадлежащие, сотрудник охраны имеет право вызвать сотрудников МВД для проведения досмотра.

5.2.25 Действие пунктов 5.2.3 - 5.2.9, 5.2.21– 5.2.24 настоящего Положения не распространяется на случаи прохода через КПП на выход с территории Общества людей при экстренной эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций.

5.2.26 Сотрудник охраны, выполняющий функции по осуществлению пропускного режима на КПП Общества, обязан произвести механическую разблокировку турникета(-ов), калиток антипаник специальным ключом в случае экстренной эвакуации людей с территории Общества.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

5.2.27 Сотрудник охраны, выполняющий функции по осуществлению пропускного режима на КПП Общества, имеет право разблокировать турникет для прохода людей, предъявивших пропуск, в случае его неисправности по причине механического или технического повреждения только после получения от ООПР Общества подтверждения информации о том, что пропуск не заблокирован, не подлежит изъятию и срок его действия не истек.

5.2.28 Работник, не допущенный на территорию Общества, у которого при проходе через КПП АО «ВМЗ» отсутствует пропуск либо не осуществляется идентификация личного электронного пропуска (на мониторе отсутствует информация о владельце пропуска, механическая часть СКУД (турникет) не срабатывает при подносе пропуска к электронно-считывающему устройству), положительном результате теста на наличие у владельца пропуска признаков алкогольного опьянения обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю или вышестоящему должностному лицу.

5.2.29 В рабочие дни (с понедельника по четверг с 8-00 до 16-45, пятница с 8-00 до 15-30) работнику АО «ВМЗ» (работнику аффилированного по отношению к АО «ВМЗ» общества), у которого отсутствует личный пропуск, выданный ранее, либо не осуществляется идентификация личного постоянного электронного пропуска, ООПР ДЭБ АО «ВМЗ» на основании заявки, поступившей в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ» в электронной форме (в системе ОМК Docs) от структурного подразделения АО «ВМЗ» (аффилированного по отношению к АО «ВМЗ» общества), в котором данный работник работает, оформляет разовый пропуск. Разовый пропуск на работника сторонней организации, у которого отсутствует личный пропуск, выданный ранее, либо не осуществляется идентификация личного временного электронного пропуска, оформляется в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ» только на основании заявки, сформированной в системе ОМК Docs.

5.3 Правила и порядок перемещения транспортных средств через границу Общества

5.3.1 Въезд транспортных средств на территорию (выезд с территории) Общества, где организован пропускной режим, осуществляется через КПП, предназначенные для проезда транспортных средств.

5.3.2 При проезде через КПП, водитель обязан (за исключением случаев, оговоренных настоящим Положением) пройти процедуру «контроль трезвости» - процедуру контроля содержания алкоголя в выдыхаемом воздухе в соответствии с установленным порядком.

5.3.3 Проезд транспортных средств осуществляется на основании соответствующего разрешительного документа (за исключением случаев, оговоренных настоящим Положением). Виды, категории, сроки действия документов, дающих право на перемещение транспортного средства через КПП Общества, устанавливаются настоящим Положением.

5.3.4 Для предъявления документа, дающего право на перемещение транспортного средства через КПП, водитель обязан остановить транспортное средство перед шлагбаумом либо в месте, обозначенном на КПП знаками, разметкой или указателями, выключить двигатель, поставить на ручной тормоз. Документ, дающий право на перемещение через КПП, предъявляется водителем транспортного средства, на которое он оформлен, для проверки сотруднику охраны, осуществляющему пропускной режим, по требованию последнего.

5.3.5 Документ, дающий право на перемещение транспортного средства через КПП, передается водителем сотруднику охраны, что бы тот мог идентифицировать данные о транспортном средстве и о водителе, занесенные в документ с маркой

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

(моделью), с регистрационным знаком транспортного средства, с личностью водителя, оценить соответствие предъявленного документа установленному образцу. Личность водителя устанавливается по личному пропуску либо по водительскому удостоверению, либо по паспорту.

5.3.6 При въезде/выезде на территорию/с территории Общества транспортное средство, в том числе место водителя транспортного средства, а так же места, предназначенные для перевозки пассажиров и перемещения груза, инструмента и запасных частей, аккумуляторных батарей, багажное отделение, пространство под капотом и кузовом и т.п. подлежат осмотру на предмет подтверждения факта отсутствия в транспортном средстве предметов, перечисленных в пп. 5.2.17.9 - 5.2.17.12 настоящего Положения, а также ТМЦ, являющихся собственностью Общества, на перемещение которых не оформлены документы, дающие право на их перемещение через КПП.

5.3.7 При предъявлении сотрудниками охраны требования о необходимости проведения осмотра, водитель транспортного средства, после его остановки, обязан принять меры, исключающие самопроизвольное начало движения транспортного средства, выйти из кабины (салона) транспортного средства для участия в его осмотре (предъявить транспортное средство к осмотру, открыть дери, багажное отделение, капот, и т.п.). Об окончании осмотра транспортного средства водителю сообщает сотрудник охраны, проводивший его осмотр.

5.3.8 Транспортное средство предъявляется к осмотру сотруднику охраны водителем транспортного средства самостоятельно, таким образом, чтобы у сотрудника охраны была возможность оценить принадлежность всех ТМЦ, перемещаемых в транспортном средстве.

5.3.9 При необходимости осмотра пространства под кузовом незагруженного транспортного средства, оборудованного подъемным устройством кузова, штатного, специального навесного и иного механического оборудования транспортного средства (ковш, грейфер, нож, бур, отвал, скребок, экскавационная лопата, снегометатель, щеточное оборудование и т.п.), которое в силу конструктивных особенностей может быть использовано для перемещения ТМЦ водитель обязан обеспечить безопасный осмотр, исключающий свое травмирование, а так же травмирование сотрудников охраны и сопровождающих.

5.3.10 Начать движение транспортного средства через КПП водитель имеет право после того, как кузов и навесное оборудование переведено в положение, в котором оно должно находиться при движении транспортного средства, только после команды сотрудника охраны, проводившего осмотр транспортного средства и только после поднятия шлагбаума (открытия ворот), и на включенный зеленый сигнал светофора при условии, что КПП оборудовано вышеуказанными техническими средствами.

5.3.11 При перемещении через КПП транспортного средства с грузом, водитель или, лицо, сопровождающее груз, обязан передать для проверки сотруднику охраны на КПП документы, оформленные в установленном порядке, дающие право на перемещение груза через КПП, а при необходимости и сопроводительные документы на груз. Сотрудники охраны имеют право на осмотр перемещаемого в транспортном средстве груза и проверку документов на него за пределами КПП на территории Общества.

5.3.12 Правом проезда через КПП на территорию Общества без документа, дающего право на перемещение, пользуются транспортные средства государственных служб и структур (ФСБ, МВД, МЧС, Прокуратуры, Росгвардии, Управления специальной связи, Службы судебных приставов и т.п.).

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

5.3.13 Правом проезда через КПП без высадки пассажиров и осмотра транспортного средства пользуется автотранспорт, на котором перемещается генеральный директор АО «ОМК», президент АО «ОМК», управляющий директор АО «ВМЗ», а также лица, имеющие статус VIP или пульт дистанционного управления шлагбаумом, выданный ООПР по согласованию с управляющим директором АО «ВМЗ» и директором по экономической безопасности АО «ВМЗ».

5.3.14 Правом въезда через КПП на территорию Общества без проверки документов, без высадки пассажиров и осмотра транспортного средства пользуется автотранспорт скорой медицинской помощи, следующий на территорию Общества для оказания неотложной медицинской помощи пострадавшему (больному), автотранспорт пожарной охраны (МЧС), следующий на территорию Общества для тушения пожара или ликвидации последствий чрезвычайного происшествия, автотранспорт Росгвардии. По факту въезда вышеперечисленного транспорта незамедлительно уведомляются руководитель ДЭБ АО «ВМЗ» и руководитель охранного предприятия.

5.3.15 При стихийных бедствиях специальные транспортные средства с персоналом (пожарные, полицейские, спасательные, медицинские, аварийные и т.д.), а также аварийные бригады пропускаются на территорию Общества беспрепятственно.

5.3.16 При выезде с территории Общества транспортные средства, указанные в п., 5.3.14 подлежат осмотру на общих основаниях, за исключением автомобилей скорой помощи, доставляющей пострадавшего (больного) в медицинское учреждение, пожарной охраны, следующей транзитом по сигналу тревоги.

5.3.17 Правом первоочередного выезда с территории Общества без проверки документов, без высадки пассажиров и осмотра транспортного средства пользуются автомашины аварийной службы Общества, выезжающие на вызов (аварию), пожарные автомашины Общества, выезжающие для тушения пожара, автомашины скорой медицинской помощи, следующие с пострадавшим (больным, нуждающимся в неотложной медицинской помощи) в лечебные учреждения, находящиеся за пределами территории Общества. Обязательным условием выезда с территории Общества вышеуказанного автотранспорта без проверки документов, без высадки пассажиров и осмотра транспортного средства являются включенные проблесковые огни и звуковой специальный сигнал на нем.

5.3.18 По производственной необходимости въезд любого автотранспорта на территорию Общества в ночное время и в нерабочие выходные и праздничные дни может быть осуществлен по устному указанию уполномоченного лица (начальника ООПР, директора по экономической безопасности, диспетчера завода) с обязательной отметкой в постовом журнале с указанием даты, времени ФИО и должности лица, давшего устное распоряжение и последующем информированием директора по экономической безопасности АО «ВМЗ».

5.3.19 Решение о необходимости и возможности проезда работников Общества на личном автотранспорте к месту работы на объекты, находящиеся на территории Общества, принимается директором по экономической безопасности АО «ВМЗ».

5.3.20 Железнодорожный (далее - ж/д) транспорт подлежит проверке и осмотру сотрудниками охраны. Персонал железнодорожного транспорта обязан предоставить транспортное средство к осмотру, обеспечить безопасность при осмотре, оказать содействие в осмотре сотрудникам охраны.

5.3.21 При въезде на территорию Общества водитель транспортного средства, в котором перемещаются ТМЦ, предметы, имущество, не предназначенные для нужд Общества, перевозимые попутно и т.п. и подлежащие обратному вывозу, обязан предупредить об этом сотрудников охраны на КПП.

5.3.22 В случае отсутствия в непосредственной близости от транспортной

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

проходной специально оборудованного места для прохода людей, лица, ответственные за получение и сопровождение груза, при предъявлении личного пропуска, пропускаются через транспортную проходную на прибывшем автотранспорте, если они записаны в сопроводительных документах.

5.3.23 Порядок проведения осмотра транспортных средств, правила и меры безопасности, а также последовательность действий сотрудника охраны при проведении указанной процедуры закрепляется в НРД АО «ВМЗ» и охранного предприятия при согласовании с ДЭБ АО «ВМЗ».

5.3.24 Въезд на территорию АО «ВМЗ» автотранспортных средств сторонних организаций, оказывающих транспортные услуги АО «ВМЗ» разрешается только по пропускам установленной формы.

5.3.25 Пенсионеры АО «ВМЗ» и аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ осуществляют вход (выход), въезд (выезд) и передвижение по территории АО «ВМЗ» по разовым пропускам, оформленным в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ» в соответствии с установленным порядком. При проведении мероприятий, связанных с участием большого количества ветеранов АО «ВМЗ» (выплаты денежных пособий и т. п.), доступ ветеранов на территорию АО «ВМЗ» осуществляется по спискам, предоставленным Советом ветеранов АО «ВМЗ» в ДЭБ АО «ВМЗ» не менее, чем за 2 (двое) суток до даты проведения данного мероприятия.

5.3.26 **Запрещается:**

5.3.26.1 Въезжать на территорию Общества и выезжать за ее пределы с грязными и нечитаемыми регистрационными знаками на транспортном средстве.

5.3.26.2 Загораживать, загромождать чем-либо выезды с КПП, предназначенные для проезда транспортных средств и прилегающую к нему территорию, а также совершать действия или бездействие, препятствующие свободному подъезду к КПП, проезду через него, а также выезду с КПП.

5.3.26.3 Въезжать на территорию Общества и выезжать за ее пределы без документа, дающего право на проезд (за исключением случаев, оговоренных настоящим Положением) и помимо действующих КПП, предназначенных для проезда транспортных средств.

5.3.26.4 Запускать двигатель и начинать движение на транспортном средстве до окончания его осмотра сотрудником охраны.

5.3.26.5 Перемещение пассажиров через КПП, предназначенные для проезда транспортных средств, за исключением случаев, оговоренных настоящим Положением.

5.3.26.6 Перемещение на железнодорожном транспорте через границу Общества лиц, не входящих в состав поездной бригады.

5.3.26.7 Перемещение транспортного средства через КПП в случае отказа водителя предоставить транспортное средство для осмотра сотрудниками охраны. В случае отказа составляется «Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов» и принимается решение о вызове сотрудников полиции (при совершении работником/третьим лицом противоправных действий (наличии подозрений в их совершении)).

5.3.26.8 Перемещение (ввоз на территорию Общества через КПП) на транспортном средстве оружия, боеприпасов без особого разрешения за исключением перемещения сотрудниками охраны, находящимися при исполнении должностных обязанностей; взрывчатых веществ, взрывных устройств, сильнодействующих ядов, наркотических средств и т.п.), а также алкогольных напитков, спиртосодержащий жидкости и токсических веществ.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

5.3.26.9 Оставаться на территории Общества после завершения действий, требующих пребывания на территории при отсутствии необходимости более чем на 1 час.

5.4 Правила и порядок перемещения товарно-материальных ценностей через границу Общества

5.4.1 Вывоз с территории Общества готовой продукции осуществляется на основании приказа на отпуск готовой продукции по пропуску SAP, оформленному в установленном порядке.

5.4.2 Перемещение через КПП материалов и ТМЦ, не являющихся готовой продукцией Общества, осуществляется по документу, разрешающему их перемещение.

5.4.3 Вывоз (вынос) готовой продукции по устному указанию запрещен.

5.4.4 Вывоз готовой продукции или ТМЦ может быть осуществлен только в день указанный в документах, являющихся основанием для их перемещения (за исключением случаев, когда документы оформлены после 23:00). Подготовка и передача информации о необходимости вывоза должна быть завершена уполномоченными на то работниками подразделений Общества до окончания рабочего времени подразделения, осуществляющего оформление документов, являющихся основанием для перемещения готовой продукции или ТМЦ.

5.4.5 При пересечении границы Общества документы, на основании которых перемещаются готовая продукция или ТМЦ, передаются сотруднику охраны, осуществляющему пропускной режим на КПП.

5.4.6 Запрещается:

5.4.6.1 перемещение через КПП Общества ТМЦ без разрешающих документов, а также при несоответствии записей в данных документах.

5.4.6.2 перемещение ТМЦ иным способом, кроме, как через КПП.

5.4.7 Вся отпущенная по весу готовая продукция и реализованные на сторону ТМЦ при вывозе с территории Общества в обязательном порядке подлежат проверке, при этом:

5.4.7.1 Весовая готовая продукция и ТМЦ подлежат прохождению процедуры взвешивания на контрольных автомобильных или железнодорожных весах.

5.4.7.2 Штучная продукция и ТМЦ подлежат прохождению процедуры подсчета сотрудниками охраны.

5.4.7.3 При выявлении недостатков в оформлении документов, несоответствии наименования и(или) количества ТМЦ данным, указанным в разрешительных документах, сотрудник охраны запрещает перемещение ТМЦ, через КПП, о чём сообщает непосредственному руководителю.

5.4.8 Погрузка сыпучих материалов (либо навалом) в транспортное средство при отпуске их на сторону, а также погрузка мусора для перемещения его за пределы территории Общества при необходимости, может осуществляется в присутствии сотрудника охраны. Транспортное средство, загруженное сыпучими материалами или мусором, сопровождается сотрудниками охраны до границы Общества при необходимости.

5.4.9 Доставка на территорию (вывоз (вынос) с территории) АО «ВМЗ» ТМЦ по устному распоряжению, запрещается, за исключением необходимости перемещения ТМЦ через КПП АО «ВМЗ» в случае возникновения внештатной ситуации на объекте. Допускается доставка на территорию (вывоз(вынос) с территории) АО «ВМЗ» ТМЦ по устному распоряжению начальника ООПР либо директора по экономической

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

безопасности АО «ВМЗ» в особых случаях, не подпадающих под действие данного положения, о чем делается запись в постовом журнале на КПП с указанием фамилии лица, давшего распоряжение и точного времени получения распоряжения.

5.4.10 Перемещение грузов железнодорожным транспортом с одного объекта на другой осуществляется через железнодорожные посты № 3 и № 5 в соответствии с Единым Технологическим Процессом работы пути необщего пользования АО «ВМЗ», примыкающего к станции Навашино Горьковской железной дороги, местной инструкцией по движению поездов и производству маневровой работы на железнодорожных путях АО «ВМЗ» и другими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок перевозки грузов данным видом транспорта.

5.4.11 Доставка на территорию АО «ВМЗ» опасных грузов производится в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов - ДОПОГ (Дорожная перевозка опасных грузов), Постановлением Правительства РФ №272 от 15.04.2011.

5.5 Порядок ввоза на территорию АО «ВМЗ» вторичного металла

5.5.1В целях предотвращения негативного воздействия на окружающую природную среду и в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», транспортные средства, осуществляющие ввоз вторичного металла на территорию АО «ВМЗ», подлежат следующим видам контроля:

- определение в ввозимом на территорию АО «ВМЗ» вторичном металле наличия взрывчатых веществ;
- проведение контроля на предмет наличия поверхностного загрязнения альфа и бета-активными радионуклеидами.

5.5.2Въезд на территорию АО «ВМЗ» с вторичным металлом допускается только после подтверждения о проведении радиационного контроля на безопасность ввозимого груза и при наличии соответствующего документа о проведении данного контроля, а также при наличии сертификата на взрывобезопасность металла.

5.5.3Затраты, связанные с выполнением данных мероприятий, взимаются с организаций, осуществляющих ввоз вторичного металла на территорию (с территории) АО «ВМЗ».

5.6 Порядок доступа на территорию АО «ВМЗ» зарубежных делегаций и отдельных граждан иностранных государств по научно-техническим и экономическим вопросам

5.6.1 Приём зарубежных делегаций и отдельных граждан иностранных государств по научно-техническим и экономическим вопросам осуществляется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок приёма прибывающих в АО «ВМЗ» иностранных и российских представителей организаций и официальных лиц. Организация мероприятий, связанных с приёмом граждан иностранных государств и программой их пребывания, возлагается на УД АО «ВМЗ». В каждом конкретном случае УД АО «ВМЗ» определяет и разрабатывает программу приёма граждан иностранных государств. Программа приёма включает в себя: цель визита, количественный состав, размещение, организацию и проведение мероприятий на посещаемых объектах. Вход (выход), въезд (выезд) и передвижение граждан иностранных государств и иностранных фирм по территории АО «ВМЗ» осуществляется при наличии пропусков, оформленных и выданных в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ» по заявке принимающей стороны.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

5.6.2 При оформлении временного пропуска на бумажном носителе на срок более 30^{ти} суток к заявке должна быть приложена фотография гражданина иностранного государства размером 3х4 см. Пропуск также должен быть оформлен на лиц сопровождающих граждан иностранных государств (переводчиков).

5.6.3 Передвижение граждан иностранных государств по территории АО «ВМЗ» в составе делегации должно осуществляться только в сопровождении работников АО «ВМЗ», ответственных за их сопровождение. Данные работники обязаны хорошо знать заранее определённый маршрут движения и располагать необходимой информацией об обстановке на данном маршруте.

5.6.4 Граждане иностранных государств, прибывшие в АО «ВМЗ» для выполнения монтажных и пуско-наладочных работ, закрепляются за работниками АО «ВМЗ», ответственными за выполнение данных видов работ. Работники, назначенные за сопровождение граждан иностранных государств, при передвижении по территории АО «ВМЗ» несут персональную ответственность за их пребывание на объектах.

5.6.5 Работникам АО «ВМЗ», работникам аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ, сторонних организаций, расположенных на территориях, доступ к которым осуществляется через территорию АО «ВМЗ», сторонних организаций, выполняющих работы на объектах согласно договорам подряда/оказания услуг, и иным посетителям, временно находящимся на территории АО «ВМЗ», запрещается передавать гражданам иностранных государств какую-либо информацию экономического и(или) технологического характера без согласования с руководством АО «ВМЗ».

5.6.6 Обо всех попытках граждан иностранных государств производить несанкционированные фото- и(или) видеосъёмки, а также попытках получения ими информации, составляющей конфиденциальную информацию, необходимо проинформировать ДЭБ АО «ВМЗ».

5.7 Порядок посещения объектов делегациями, представителями российских фирм, а также представителями средств массовой информации

5.7.1 Делегации, представители фирм, представители средств массовой информации осуществляют вход или въезд на территорию (выход или выезд с территории) АО «ВМЗ» по пропускам, оформленным и выданным в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ» по предварительным заявкам от принимающих подразделений АО «ВМЗ». В заявках указываются: наименование фирмы (организации); фамилия, имя, отчество посетителя; должность, фамилия и инициалы работника подразделения АО «ВМЗ», ответственного за их сопровождение по территории АО «ВМЗ»; цель и время посещения АО «ВМЗ». Заявка утверждается руководителем подразделения АО «ВМЗ» (аффилированного по отношению к АО «ВМЗ» общества) принимающего делегацию или представителей фирмы (организации) и согласовывается руководством ДЭБ АО «ВМЗ».

5.7.2 Вход (выход), въезд (выезд) и передвижение по территории АО «ВМЗ» вышеуказанных лиц осуществляется в сопровождении работников, ответственных за их сопровождение. Лица, ответственные за сопровождение представителей фирм (организаций) и средств массовой информации по территории АО «ВМЗ», обязаны получить пропуска в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ» и обеспечить посетителей СИЗ.

6 Внутриобъектовый режим

6.1 Контроль организации и осуществления внутриобъектового режима в Обществе возлагается на ДЭБ АО «ВМЗ».

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

6.2 Осуществление контроля за соблюдением внутриобъектового режима на территории Общества возлагается на сотрудников охраны.

6.3 Обеспечение выполнения требований внутриобъектового режима в подразделениях Общества возлагается на их руководителей. В целях реализации вышеуказанной функции руководитель подразделения Общества обязан:

6.3.1 Принимать исчерпывающие меры, исключая возможность хищений и порчи собственности Общества, обеспечивать выполнение требований по технической укрепленности объектов (соответствующее оснащение их в зависимости от категории - запирающими устройствами, решетками, средствами охранной сигнализации; укрепление стен, перегородок, потолков и др.; освещенность объекта, обеспечение средствами связи).

6.3.2 Систематически проводить среди работников подразделения разъяснительную работу, направленную на укрепление трудовой дисциплины, сохранение собственности Общества, выполнение правил трудового распорядка, неукоснительное соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режимов.

6.3.3 Обеспечить доведение требований нормативных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность в сфере безопасности, до сведения работников подразделения.

6.3.4 Оказывать помощь и содействовать в предоставлении необходимой информации сотрудникам ДЭБ и ЧОП при проведении ими проверок по фактам нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, а также требований по обеспечению сохранности собственности Общества.

6.3.5 Требовать от подчиненных выполнения в полном объеме внутриобъектового режима и пропускного режимов, установленных настоящим Положением.

6.3 Руководители структурных подразделений Общества обязаны принимать исчерпывающие меры по обеспечению сохранности имущества, материальных ценностей, оборудования, материалов, готовой продукции и документации во вверенных подразделениях.

6.4 Сохранность готовой продукции Общества и ТМЦ в процессе перемещения на ж/д транспорте Общества по внутренним ж/д путям Общества, а также находящейся на объектах ж/д транспорта, стоящих на ж/д путях Общества, обязан обеспечить руководитель подразделения Общества, осуществляющего ж/д перевозки по внутренней территории Общества.

6.5 Работники структурных подразделений Общества в рабочее время при выходе из рабочих кабинетов и помещений обязаны запереть на замок входные двери и окна на запирающие устройства при условии отсутствия в этих кабинетах и помещениях, даже временно, других работников структурных подразделений.

6.6 Работник структурного подразделения на рабочем месте обязан обеспечить сохранность вверенного или переданного ему, даже временно, имущества Общества, материальных ценностей, денежных средств и документов. На период временного (в том числе и кратковременного) отсутствия на рабочем месте работник структурного подразделения обязан принять меры по исключению возможности свободного доступа к вверенному ему имуществу Общества посторонних лиц.

6.7 По окончании рабочего дня работники структурных подразделений Общества при выходе из рабочего кабинета или помещения обязаны закрыть двери и окна на запирающие устройства, а при условии, что кабинет и помещение оборудованы техническими средствами охраны, сдать его под охрану в установленном в Обществе порядке.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

6.8 Работники и посетители Общества обязаны покинуть территорию Общества по окончании установленного работодателем рабочего времени. При кризисных ситуациях, стихийных бедствиях и при наличии угрозы жизни и здоровью работники и посетители Общества обязаны немедленно покинуть территорию.

6.9 При движении через КПП и по территории Общества водители всех автотранспортных средств обязаны соблюдать ПДД, установленные на территории Общества скорость движения, требования дорожных знаков и сигналы светового и звукового оборудования, парковать автотранспортные средства на территории Общества только на специально отведённых для этого местах (стоянках).

6.10 При установлении сотрудниками ДЭБ АО «ВМЗ» и(или) охранниками ЧОП факта нарушения владельцем транспортного средства вышеуказанных требований, пропуск, позволяющий передвижение на транспортном средстве, у владельца изымается (с последующей передачей в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ»), составляется «Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов».

6.11 В случае обнаружения на территории Общества оружия, боеприпасов, радиоактивных, ядовитых и (или) отравляющих веществ (вне зависимости от того, кем обнаружено), обнаруживший обязан незамедлительно сообщить об этом в ДЭБ Общества или в охранное предприятие (за исключением случаев использования указанных веществ на производстве). При поступлении вышеуказанной информации сотрудники ДЭБ или охранного предприятия обязаны немедленно информировать об этом органы МВД, ФСБ, МЧС и до их прибытия принять меры по недопущению к месту обнаружения посторонних.

6.12 Работникам и посетителям Общества запрещается:

6.12.1 Находиться на территории Общества без пропуска.

6.12.2 Проходить на территорию Общества и находиться на ней в нерабочее для работника время, за исключением случаев, вызванных производственной необходимостью, а также в целях посещения спортивных объектов, расположенных на территории Общества.

6.12.3 Без разрешения соответствующего руководителя покидать рабочее место, посещать подразделения (объекты) Общества, не имеющие отношения к выполняемой работе.

6.12.4 Курить на территории Общества вне специально отведенных мест для курения и в рабочее время, не установленное графиком, регламентирующим перерывы.

6.12.5 Нарушать на территории Общества общественный порядок (организовывать, проводить митинги, собрания и т.п., не согласованные с уполномоченными лицами Общества, и участвовать в них; нецензурно выражаться; совершать действия, оскорбляющие человеческое достоинство; допускать поведение, включая жесты, выражения и физический контакт, являющееся оскорбительным или принуждающим к сексуальным отношениям).

6.12.6 Применять ко всем категориям работников и посетителей Общества словесные оскорбления, психологическое, физическое или иное насилие.

6.12.7 Разводить костры и сжигать что-либо на территории Общества.

6.12.8 Препятствовать выполнению служебных обязанностей работниками ДЭБ АО «ВМЗ» и сотрудниками охранного предприятия;

6.12.9 Нарушать правила дорожного движения, парковать (оставлять для стоянки) транспортное средство на дорогах и перекрёстках автодорог, проездах и подъездных путях к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым с целью пожаротушения, а также

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

непосредственно около дверей (ворот) корпусов цехов, зданий и сооружений Общества, рядом с объектами жизнеобеспечения (электроэнергетики, водоснабжения, газоснабжения и т. п.), в производственных и других помещениях (за исключением технологической необходимости), у стен зданий и сооружений, на ж/д путях и ж/д переездах, на бордюрах и травяных газонах. Нарушать правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом.

6.12.10 Производить на территории Общества фото-видеосъемку, аудиозапись любыми средствами фото-/видео-/аудиофиксации без специального разрешения, за исключением фиксации нарушений НРД и правил безопасности производства для последующего разбора в соответствии с установленными процедурами, подготовки материалов для корпоративных СМИ, расследования происшествий, подготовки технологических и иных инструкций и НРД, подачи предложений по улучшению, дистанционного обсуждения с другими работниками служебных вопросов (включая телефонные переговоры, участие в он-лайн конференциях).

6.12.11 Без разрешения руководителя Общества и согласования с руководителем ДЭБ АО «ВМЗ» или без разрешения должностного лица, возглавляющего функцию «Корпоративные коммуникации», публиковать в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», фото/видео/аудиоматериалы, снятые на территории Общества в соответствии с п.6.12.10, за исключением средств коммуникации (чатов, видеоплатформ и т.п.), используемых для служебного общения и в которых участвуют только работники Общества и других обществ Группы «ОМК».

6.12.12 Причинять вред имуществу Общества.

6.12.13 Совершать хищения имущества, принадлежащего Обществу и третьим лицам.

6.13 Охрана объектов с помощью средств инженерно-технической защиты осуществляется в соответствии с утверждёнными ДЭБ АО «ВМЗ» и согласованными с подразделениями АО «ВМЗ» инструкциями по охране данных объектов.

7 Права и обязанности сотрудников охраны по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории АО «ВМЗ»

7.1 Для выполнения своих должностных обязанностей сотрудники охраны вправе:

7.1.1 Требовать от работников АО «ВМЗ», работников, аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ, сторонних организаций, расположенных на территориях, доступ к которым осуществляется через территорию АО «ВМЗ», организаций, выполняющих работы на объектах согласно договорам подряда/оказания услуг, и посетителей соблюдения, установленных настоящим Положением правил пропускного и внутриобъектового режимов.

7.1.2 При исполнении обязанностей беспрепятственно входить в производственные, складские, торговые и иные помещения структурных подразделений АО «ВМЗ» и аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ.

7.1.3 Вход в помещения сторонних организаций, расположенных на территориях, доступ к которым осуществляется через территорию АО «ВМЗ», сторонних организаций, выполняющих работы на объектах согласно договорам подряда/оказания услуг, осуществлять только в присутствии представителя данной организации.

7.1.4 Производить осмотр въезжающих на территорию/выезжающих с

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

территории АО «ВМЗ» транспортных средств, ввозимых на территорию/вывозимых с территории АО «ВМЗ» грузов, а также осмотр вносимого на территорию/выносимого с территории АО «ВМЗ» работниками или третьими лицами имущества, проверять наличие соответствующих документов у граждан, на транспорт и грузы, в том числе на предмет соответствия фактического наименования и количества наименованию и количеству, указанному в сопроводительных документах на груз.

7.1.5 Получать от структурных подразделений АО «ВМЗ» и аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ всю информацию, необходимую для обеспечения сохранности собственности АО «ВМЗ», а также для работы по обеспечению экономической безопасности предприятия.

7.1.6 Сотрудники ДЭБ АО «ВМЗ» вправе осуществлять (при необходимости с привлечением сотрудников ЧОП) инспектирование структурных подразделений АО «ВМЗ», аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ, на предмет обеспечения сохранности собственности и соблюдения работниками АО «ВМЗ», аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ и сторонних организаций, выполняющих работы на объектах согласно договорам подряда/оказания услуг, пропускного и внутриобъектового режимов.

7.1.7 Сотрудники ДЭБ АО «ВМЗ» вправе направлять в адрес руководителей структурных подразделений АО «ВМЗ» и аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ, а руководителей сторонних организаций, выполняющих работы на объектах согласно договорам подряда/оказания услуг, уведомления об устранении недостатков, выявленных при инспектировании объектов на предмет обеспечения сохранности собственности и соблюдения работниками пропускного и внутриобъектового режимов, контролировать их выполнение.

7.1.8 Консультировать и готовить рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений АО «ВМЗ», аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ и сторонних организаций по вопросам соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов и обеспечения сохранности собственности АО «ВМЗ».

7.1.9 При проведении служебных проверок получать от работников структурных подразделений АО «ВМЗ» и аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ необходимые пояснения.

7.1.10 Принимать меры по предотвращению и пресечению противоправных действий, совершаемых против собственности АО «ВМЗ» (совершения хищения, уничтожения и повреждения имущества).

7.1.11 Изымать личные пропуска и вкладыши к пропускам, выданные в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ», в порядке и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.1.12 Взаимодействовать с правоохранительными органами в вопросах обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и сохранности собственности АО «ВМЗ» в рамках должностных обязанностей и настоящего Положения.

7.1.13 Оформлять «Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов» в отношении лиц, нарушивших установленные на территории АО «ВМЗ» пропускной и внутриобъектовый режимы.

7.1.14 Использовать для обнаружения и изъятия незаконно вывозимого (выносимого) имущества, а также для фиксации противоправных действий технические средства, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан и окружающей среде.

7.1.15 Пользоваться всеми видами связи и информационно-коммуникационными ресурсами структурных подразделений АО «ВМЗ» и аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

7.1.16 Использовать прибор «Кербер-Т» для обнаружения взрывчатых и наркотических веществ.

7.1.17 Выполнять иные действия при осуществлении пропускного режима, не противоречащие действующему законодательству.

7.2 Сотрудники охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов обязаны:

7.3 Руководствоваться должностной инструкцией.

7.4 Соблюдать конституционные права и свободы человека, права и законные интересы физических и юридических лиц, установленные законодательством РФ.

7.5 Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершённых преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах угрозу безопасности людей.

7.6 Обеспечивать порядок в местах проведения массовых мероприятий, организованных АО «ВМЗ».

8 Действия при выявлении фактов нарушения порядка перемещения ТМЦ через КПП АО «ВМЗ»

8.1 При выявлении фактов нарушения порядка перемещения ТМЦ через КПП сотрудник охраны действует в соответствии с должностной инструкцией.

8.2 По факту незаконного выноса (вывоза) материальных ценностей с территории АО «ВМЗ» сотрудниками дирекции по экономической безопасности АО «ВМЗ» проводится служебная проверка, по результатам которой возможно принятие решения о передаче в полицию материалов служебной проверки для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

9 Обязанности сторонних организаций по выполнению требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории АО «ВМЗ»

9.1 Руководители сторонних организаций обязаны обеспечить соблюдение персоналом своей организации требований в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, транспортной безопасности, радиационной безопасности и охраны окружающей среды, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правил безопасности движения автомобильного транспорта РФ на территории АО «ВМЗ», а также требований настоящего Положения.

9.2 Руководители сторонних организаций, выполняющих работы на объектах согласно договорам подряда/оказания услуг, имеют право возводить на территории АО «ВМЗ» временные сооружения, бытовые помещения, помещения для хранения материалов, контейнеры для сбора отходов, необходимые для выполнения работ согласно договору, только после согласования с уполномоченным представителем АО «ВМЗ» и письменного уведомления ДЭБ АО «ВМЗ».

9.3 Организации, выполняющие работы на объектах согласно договорам подряда/оказания услуг, своими силами и средствами обеспечивают надлежащую охрану объекта, на котором ведутся работы, материалов, оборудования, строительной

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

техники и другого имущества на территории строительной площадки с момента начала работ и до подписания сторонами Акта сдачи-приемки объекта (включая период времени, в течение которого подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки, демонтировать временные сооружения, а также вывозить находящуюся на территории строительной площадки строительную технику и оборудование).

9.4 При выявлении случаев хищения, недостачи, порчи или уничтожения материальных ценностей, принадлежащих сторонним организациям, расположенным на территориях, доступ к которым осуществляется через территорию АО «ВМЗ», а также сторонним организациям, выполняющим работы на объектах согласно договорам подряда/оказания услуг, работник, обнаруживший вышеуказанные факты, сообщает дежурному ОВД по телефонам № 9-02; 9-3-12-02, в ЧОП по телефонам № 829-34-69 и в ДЭБ АО «ВМЗ» по телефону 829-02-15 следующую информацию: наименование организации, место и что похищено (уничтожено); дату и время обнаружения хищения (недостачи, порчи или уничтожения) ТМЦ; должность, фамилию, имя и отчество передавшего сообщение и номер телефона.

10 Обеспечение антитеррористической безопасности на территории АО «ВМЗ»

10.1 Руководители АО «ВМЗ», аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ, сторонних организаций, расположенных на территориях, доступ к которым осуществляется через территорию АО «ВМЗ», и организаций, выполняющих работы на объектах согласно договорам подряда/оказания услуг и иным договорам, обязаны периодически организовывать и проводить мероприятия, направленные на усиление антитеррористической безопасности на вверенных им объектах, в соответствии с действующим законодательством.

10.2 Лицо, получившее сообщение о заложенном взрывном устройстве и(или) обнаружившее подозрительный предмет(ы), который может оказаться взрывным устройством обязано незамедлительно сообщить об этом на горячую линию немедленного реагирования по телефону 09-11, начальнику караула ЧОП (тел. 829-34-69) и непосредственному руководителю, в полицию. При этом сообщить свою фамилию, имя, отчество, место и время обнаружения, внешние признаки обнаруженного предмета. Категорически запрещается самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте; пользоваться электро-, радиоаппаратурой, мобильными радиоэлектронными средствами, переговорными устройствами, рацией и сотовыми телефонами вблизи обнаруженного предмета.

11 Нормативные ссылки и связанные документы

Настоящее Положение разработано с учётом требований: Обозначение документа	Наименование документа
12.12.1993	Конституция РФ;
№ 51-ФЗ от 30.11.1994	«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

Настоящее Положение разработано с учётом требований: Обозначение документа	Наименование документа
	первая)»;
№14-ФЗ от 26.01.1996	«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;
№146-ФЗ от 26.11.2001	«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)»;
№230-ФЗ от 18.12.2006	«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)»;
№ 197-ФЗ от 30.12.2001	«Трудовой кодекс Российской Федерации»;
№ 195-ФЗ от 30.12.2001	«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
№ 2487-1 от 11.03.1992	Закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
№ 35-ФЗ от 06.03.2006	Федеральный закон «О противодействии терроризму»;
№ 150-ФЗ от 13.12.1996	Федеральный закон «Об оружии»;
№ 40-ФЗ от 03.04.1995	Федеральный закон «О Федеральной службе безопасности»;
№ 3-ФЗ от 07.02.2011	Федеральный закон «О полиции»;
№ 403-ФЗ от 28.12.2010	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации»;
№ 168-ФЗ от 17.11.1995	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»;
№ 118-ФЗ от 21.07.1997	Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения»;
№ 152-ФЗ от 27.07.2006	Федеральный закон «О персональных данных»;
№ 294-ФЗ от 29.12.2008	Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
№ 248-ФЗ от 31.07.2020	Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
Приказ Минздрава России от 14.07.2003 года № 308	«О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения»;
Приказ Минздрава России от 18.12.2015 №933н	«О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)».

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

Настоящее Положение разработано с учётом требований: Обозначение документа	Наименование документа
КН.12-100.3	Корпоративная конституция Объединенной металлургической компании;
П.12-133.1	Положение «Порядок взаимодействия при осуществлении проверок органами государственного (муниципального) контроля (надзора)»;
СТК.12-390.4	Корпоративный стандарт «Управление нормативно-регламентирующими документами и записями»;
П.20-34.6	Обеспечение сохранности материальных активов;
ПП.20-11.159.1	Положение о подразделении «Дирекция по экономической безопасности»;
П.12-390.6	Положение «Защита конфиденциальной информации в АО «ОМК».
П р и м е ч а н и е – При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов в единой автоматизированной системе управления документацией (ЕАСУД), информационно-поисковой системе «Техэксперт», в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения. Если после утверждения настоящего документа в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.	

Приложение А (обязательное)

Контрольно-пропускные пункты, место расположения и предназначение

№ КПП	Место расположения	Предназначение
1	г. Выкса, ул. Ульянова. В районе административного здания ДРО.	Вход (выход) на территорию (с территории) АО «ВМЗ» разрешён либо по постоянным, либо по временным электронным пропускам. Въезд (выезд) только легковых автотранспортных средств по личным постоянным электронным пропускам и специальным временным пропускам на автотранспортные средства, грузопассажирских автотранспортных средств, имеющих доступ для въезда на территорию АО «ВМЗ», а также специальных автотранспортных средств (пожарные машины, скорая помощь и т. д.).
2	г. Выкса, ул. Бр. Баташёвых, 45. Пристрой к инженерному корпусу АО «ВМЗ».	Вход (выход) на территорию (с территории) АО «ВМЗ» разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам. Въезд (выезд) специальных автотранспортных средств (пожарные машины, скорая помощь и т. д. при возникновении внештатной ситуации на объекте).
3	г. Выкса, ул. Ленина. Район памятник «Кузнец».	Вход (выход) на территорию (с территории) АО «ВМЗ» разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам. Въезд (выезд) специальных автотранспортных средств (пожарные машины, скорая помощь и т. д. при возникновении внештатной ситуации на объекте).
4	г. Выкса, ул. Володарского.	Вход (выход) на территорию (с территории) АО «ВМЗ» разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам. Въезд (выезд) автотранспортных средств.
5	ЛПК Дивизиона Сталь	Въезд (выезд) железнодорожных транспортных средств.
6	г. Выкса, Досчатинское шоссе. Район пожарной части № 57.	(Консервация)
7	г. Выкса, Досчатинское шоссе. Район здания ЦЗЛ.	Вход (выход) на территорию (с территории) АО «ВМЗ» разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам.
8	Г. Выкса Досчатинское шоссе.	Въезд (выезд) автотранспортных средств.
9	г. Выкса, ул. Ленина. Район ФОК.	Вход (выход) на территорию (с территории) АО «ВМЗ» разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам. Въезд (выезд) автотранспортных средств.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

№ КПП	Место расположения	Предназначение
12	г. Выкса, ул. Борковский проезд, д. 1. Автотранспортный цех.	Вход (выход) на территорию (с территории) АО «ВМЗ» разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам. Въезд (выезд) автотранспортных средств.
15	г. Выкса, ул. Ульянова. Стоянка личного автотранспорта в районе инженерного корпуса АО «ВМЗ».	Въезд (выезд) автотранспортных средств.
16	г. Выкса, мкр. Мотмос. Район ж/д станции «Выкса – Промышленная».	Вход (выход) на территорию (с территории) разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам. Въезд (выезд) автотранспортных средств.
21	Район бывшего БРУ.	Въезд (выезд) автотранспортных средств.
26	Лесной массив в районе пос. Бл. Песочное. База отдыха «Металлург».	Вход (выход) на территорию (с территории) базы отдыха разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам. Въезд (выезд) автотранспортных средств.
27	Лесной массив в районе мкр. Мотмос. Ж/д станция «Выкса - Промышленная».	Вход (выход) на территорию (с территории) ж/д станции разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам. Въезд (выезд) автотранспортных средств.
28	г. Выкса, ул. Корнилова, д. 100 а.	Вход (выход) в здание разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам.
29	Лесной массив в районе садоводческого товарищества «Учитель». Ж/д станция «Выкса - Трубная».	Въезд (выезд) только специальных автотранспортных средств (пожарные машины, скорая помощь и т. д.), а также доставка (вывоз) на территорию (с территории) АО «ВМЗ» крупногабаритных грузов.
30	Территория Нового завода. Район автомобильного моста на Досчатинском шоссе.	Въезд (выезд) железнодорожных транспортных средств.
39	Лесной массив в районе с. Сноведь. Лесная база отдыха «Сноведь».	Вход (выход) на территорию (с территории) базы отдыха разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам. Въезд (выезд) автотранспортных средств.
40	г. Выкса, ул. Бр. Баташёвых, 45. Инженерный корпус АО «ВМЗ».	Вход (выход) на территорию (с территории) АО «ВМЗ» разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам.
41	Район пос. Бл. Чёрная ЛПК «Стан-5000».	Вход (выход) на территорию (с территории) АО «ВМЗ» разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам. Въезд (выезд) автотранспортных средств.
42	КПП расположен в левом крыле здания АЦЗ ЛПК.	Вход (выход) на территорию (с территории) ЛПК разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

№ КПП	Место расположения	Предназначение
43	КПП расположен внутри здания АЦЗ ЛПК.	Вход (выход) в здание АЦЗ, разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам.
44	КПП расположен в северо-восточной части территории ЛПК.	Вход (выход) на территорию (с территории) ЛПК разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам. Въезд (выезд) автотранспортных средств, самоходной техники.
45	КПП расположен в левом крыле АБК шредерной установки ЛПК.	Вход (выход) на территорию (с территории) ЛПК разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам.
47	КПП расположен в левом крыле здания АЦЗ ЛПК.	Въезд (выезд) легковых автотранспортных средств.
48	КПП расположен на западной стороне шредерной установки ЛПК.	Въезд (выезд) автотранспортных средств.
49	КПП расположен на южной стороне периметра ЛПК в районе УПЛ-2.	Въезд (выезд) автотранспортных средств, перевозящих готовую продукцию (рулоны, штрипс) в ТЭСЦ-3.
50	КПП расположен в районе АБК ТЭСЦ-1	Вход (выход) на территорию (с территории) ТЭСЦ-1 разрешён либо по постоянным, либо по временным, либо по разовым пропускам. Въезд (выезд) автотранспортных средств.
51	КПП расположен в юго-восточной части территории ТЭСЦ-1	Въезд (выезд) железнодорожных транспортных средств.
52	КПП расположен на строительной площадке ТПЦ (западная сторона)	Въезд (выезд) кроме легкового автотранспорта.
53	КПП расположен на строительной площадке ТПЦ (южная сторона)	Вход (выход) на территорию (с территории) строительной площадки разрешён либо по постоянным, либо по временным электронным пропускам. Въезд (выезд) по личным постоянным электронным пропускам и специальным временным пропускам.
55	КПП расположен Досчатинское шоссе. Склад Временного Хранения	Вход (выход) на территорию (с территории). Въезд (выезд) автотранспортных средств.
56	Электрометаллургический Комплекс	Вход (выход) на территорию (с территории). Въезд (выезд) автотранспортных средств.
57	Электрометаллургический Комплекс	Въезд (выезд) автотранспортных средств.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

Приложение Б (обязательное)

Виды, формы, статус пропусков, предназначение

1. Пропуск - документ, дающий право входа (выхода) людей, въезда (выезда) транспорта, доставки (вывоза, выноса) ТМЦ на территорию (с территории) АО «ВМЗ».

2. Пропуска по назначению подразделяются на: личные, транспортные и материальные.

Личные пропуска по срокам действия подразделяются на постоянные, временные, разовые и дают право доступа на территорию и объекты.

Личный пропуск является документом строгой отчетности. За повторное изготовление пропуска, в связи с утратой ранее выданного, с работников АО «ВМЗ», работников, аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ и сторонних организаций возможно взимание оплаты его стоимости. При неоднократной утрате пропуска в качестве дисциплинарного воздействия возможно временное ограничение доступа на территорию общества.

3. На территории АО «ВМЗ» действуют пропуска следующих видов:

3.1 Личный постоянный электронный пропуск для работников АО «ВМЗ» и работников, аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ. Срок действия: постоянно.

3.2 Личный постоянный электронный пропуск сотрудников АО «ОМК», зарегистрированный (учтенный) в СКУД для прохода на территорию АО «ВМЗ». Срок действия: постоянно.

3.3 Личный временный электронный пропуск и временный пропуск на бумажном носителе.

3.4 Разовый электронный пропуск или разовый пропуск на бумажном носителе. Срок действия: в соответствии с датой, указанной в пропуске.

3.5 Временный специальный пропуск на транспортное средство. Срок действия: в течение текущего года с указанием числа, месяца и года.

3.6 Временный пропуск VISIT. Срок действия: в соответствии с датой, указанной в служебной записке.

3.7 Вкладыш к личному пропуску для перемещения через КПП АО «ВМЗ» рабочего инструмента и СИЗ.

- срок действия вкладыша к личному пропуску в течение срока действия пропуска

3.8 Временный электронный пропуск и(или) временный пропуск на бумажном носителе на транспортное средство:

- временный пропуск на транспортное средство для парковки на стоянке, расположенной на территории АО «ВМЗ»: срок действия в соответствии с датой, указанной в служебной записке, согласованной начальником ООПР ДЭБ АО «ВМЗ»;

- срок действия временного пропуска на грузопассажирский автотранспорт сторонней организации в течение срока действия договора подряда/оказания услуг.

Право подачи заявки в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ» и подписи служебных записок для оформления пропусков и вкладышей к пропускам имеют только должностные лица, которые распоряжениями (приказами) руководителей структурных подразделений АО «ВМЗ» (аффилированных по отношению к АО «ВМЗ» обществ) наделены данными полномочиями.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

3.9 Материальный пропуск Ф2. Срок действия: в соответствии с датой, указанной в пропуске. Даёт право перемещения ТМЦ с одного объекта Общества на другой.

3.10 Материальный пропуск Ф4. Срок действия: в соответствии с датой, указанной в пропуске. Даёт право доставки (вывоза, выноса) ТМЦ на территорию (с территории) АО «ВМЗ».

3.11 Материальный пропуск Ф3. Срок действия: в соответствии с датой, указанной в пропуске даёт право сторонним организациям, расположенным на территориях, доступ к которым осуществляется через территорию АО «ВМЗ», а также сторонним организациям, выполняющим работы на объектах согласно договорам подряда/оказания услуг, осуществлять перемещение через КПП АО «ВМЗ», ТМЦ, принадлежащих данной организации.

3.12 Разовый/материальный пропуск в SAP ERP даёт право доставки на территорию АО «ВМЗ» ТМЦ, закупаемых ДМТО. Срок действия: трое суток от даты и времени выпуска пропуска из SAP ERP (без учёта выходных и праздничных дней).

3.13 Пропуск в SAP ERP при наличии транспортной накладной, даёт право вывоза с территории АО «ВМЗ» готовой продукции АО «ВМЗ», для вывоза с территории АО «ВМЗ» готовой продукции.

4. Бланки постоянных, временных, разовых и материальных пропусков Ф2, Ф3 и Ф4 на бумажных носителях заказываются ведущим специалистом ООПР ДЭБ АО «ВМЗ».

Бланки разовых и материальных пропусков Ф2, Ф3 и Ф4 скрепляются в книги по 50 листов.

Учёт, хранение и выдача бланков материальных пропусков Ф2, Ф3 и Ф4 осуществляется специалистами (ведущим специалистом) ООПР ДЭБ АО «ВМЗ».

5. В случае утраты личного пропуска, вкладыша к пропуску, временного пропуска на автотранспортное средство, повреждения (приведения пропуска в частичную негодность) лицо, на которое оформлен данный документ, обязано:

- незамедлительно сообщить об этом в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ»;
- подать письменное объяснение непосредственному руководителю с изложением обстоятельств, при которых произошла утрата, повреждение пропуска.

Руководитель (после проверки изложенных в объяснении фактов) направляет служебную записку в ОМК Docs на имя начальника ООПР о мерах реагирования на факт утраты, повреждения пропуска.

На основании служебной записки принимается решение о выдаче нового документа.

Решение о выдаче пропусков на автотранспортные средства, личных пропусков и вкладышей к пропускам принимает сотрудник ООПР ДЭБ АО «ВМЗ».

На период оформления нового пропуска работнику выдаётся разовый пропуск.

6. Работники АО «ВМЗ», сторонних организаций, при увольнении обязаны сдать в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ» личные пропуска и вкладыши к пропускам, а также пропуска на транспортные средства. Пропуска подлежат списанию с учёта и уничтожению по акту.

При необходимости до оформления документов, увольняющемуся работнику выдаётся разовый пропуск.

7. При досрочном расторжении договора подряда/оказания услуг с организацией либо прекращении договора по иным основаниям, руководитель структурного подразделения АО «ВМЗ» (аффилированного по отношению к АО «ВМЗ» общества),

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

ответственный за осуществление контроля за выполнением работ подрядной организацией, обязан в письменной форме уведомить ДЭБ АО «ВМЗ» о прекращении договорных отношений с данным подрядчиком.

8 Руководители сторонних организаций, расположенных на территориях, доступ к которым осуществляется через территорию АО «ВМЗ», и организаций, выполняющих работы на объектах согласно договорам подряда/оказания услуг, в случае увольнения работника, обязаны письменно проинформировать ООПР ДЭБ АО «ВМЗ» об увольнении данного работника.

9. Категорически запрещается:

- передавать пропуск другим лицам, за исключением сотрудников ДЭБ АО «ВМЗ» и охранников ЧОП для проверки;

- осуществлять вход/въезд на территорию (выход/выезд с территории) АО «ВМЗ» по просроченному пропуску и через КПП, не указанные в данном документе;

- осуществлять вход/въезд на территорию (выход/выезд с территории) АО «ВМЗ» по чужому пропуску;

- вносить изменения (исправления) в текстовую часть пропуска и делать какие-либо отметки.

- При выявлении подобных случаев пропуск у лица, предъявившего его, изымается, и истребуется письменное объяснение. По факту нарушения пропускного режима ДЭБ АО «ВМЗ» проводится служебная проверка.

10. Заявки на оформление личных пропусков и пропусков на автотранспортные средства, продление срока действия личных временных пропусков и временных пропусков на автотранспортные средства, оформление вкладышей к пропускам, получение книг бланков материальных пропусков Ф 2, Ф 3 и Ф 4, оформление материальных пропусков Ф 3 и предоставление необходимой информации оформлять в системе ОМК Docs. Заявки на предоставление необходимой информации (предоставление оригиналов (копий) писем, пропусков, накладных и т. д.) оформляются на имя начальника ООПР ДЭБ АО «ВМЗ» (должностное лицо, исполняющее его обязанности, либо на имя вышестоящего руководителя ДЭБ).

Решение о предоставлении либо не предоставлении информации принимает начальник ООПР ДЭБ АО «ВМЗ, либо уполномоченный сотрудник ООПР ДЭБ АО «ВМЗ». Запрос о предоставлении и предоставлении информации в устной форме (в телефонном режиме) запрещается.

Приложение В (обязательное) **Удостоверение** **сотрудника дирекции по экономической безопасности** **АО «ВМЗ», порядок оформления и выдачи**

1. Удостоверение сотрудника дирекции
по экономической безопасности АО «ВМЗ»

Лицевая сторона

 ВЫКСУНСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД	УДОСТОВЕРЕНИЕ №
сотрудника дирекции по экономической безопасности АО «ВМЗ»	
	должность ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
таб. № Директор по экономической безопасности АО «ВМЗ»	И. О. Фамилия

Оборотная сторона



Удостоверение выполнено на магнитной пластиковой карте белого цвета.

На лицевой стороне удостоверения расположены: в верхней части - логотип АО «ВМЗ», наименование и № документа; в центральной части - фотография владельца удостоверения, его должность, фамилия, имя, отчество; в нижней части - таб. № должностного лица, на которое оформлен данный документ, подпись и расшифровка подписи директора по экономической безопасности АО «ВМЗ». Подпись директора по экономической безопасности АО «ВМЗ» заверяется печатью ООПР ДЭБ АО «ВМЗ».

На оборотной стороне удостоверения расположена информация о статусе данного документа.

Размеры документа: высота – 65 мм, ширина – 95 мм.

2. Порядок оформления и выдачи удостоверения, ответственность за сохранность:

2.1. Удостоверения выдаются сотрудникам дирекции по экономической безопасности АО «ВМЗ»;

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

2.2. Сотрудник, на имя которого оформлен данный документ, получает удостоверение лично, о чём в «Листе учёта получения-возврата удостоверения» ставит дату и подпись о получении документа.

2.3. Удостоверение является собственностью АО «ВМЗ» и должностное лицо, на которое оформлен данный документ, несёт персональную ответственность за его сохранность и своевременный обмен.

Категорически запрещается передавать данный документ другим лицам. При выявлении подобных случаев удостоверение у лица, предъявившего его, изымается и истребуется письменное объяснение. По фактам утраты либо передачи удостоверения другим лицам проводится служебная проверка.

2.4. Удостоверение подлежит замене в следующих случаях: при изменении должности, фамилии, имени, отчества и таб. № лица, на которое оформлен данный документ; ветхости удостоверения (ввиду изношенности (истёртости) как текстового блока удостоверения, так и фотографии); при утрате данного документа.

2.5. В случае прекращения трудовых отношений с юридическим лицом должностное лицо, на которое оформлено удостоверение, обязано сдать данный документ в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ». В «Листе учёта получения-возврата удостоверения» сотрудником ООПР ДЭБ АО «ВМЗ» производится запись о его списании.

Списанные удостоверения уничтожаются в установленном порядке (методом сжигания в промышленной печи).

**Приложение Г
(справочное)**

**Пример личного постоянного электронного пропуска
сотрудника АО «ОМК»**



АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

Лист регистрации изменений

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительно го документа о введении в действие	Дата введения
0 (взамен П.20-34.1)	Внесены правки по всему тексту, изменено оформление и идентификация. Внесённые в документ изменения не оказывают отрицательного влияния на качество продукции и целостность системы менеджмента, разработка мероприятий по снижению риска не требуется	Приказ № 2000-П-971/18	19.07.2018
1	Документ пересмотрен полностью	от 03.07.2020 №2000-П-876/20	05.08.2020
2	Исключен из п.3 ряд неиспользуемых сокращений 3.7 добавлено: железнодорожного транспорта 3.20: введено определение «осмотр» 5.3.13: скорректирован список лиц, имеющих право перемещаться через КПП без осмотра (в связи с изменениями в орг. структуре компании) 5.2.14: сотрудники ИФНС включены в перечень лиц, имеющих возможность перемещения через КПП во время проверки по служебным удостоверениям 6.12.10: Запрещается производить на территории Общества фото-видеосъемку, аудиозапись любыми средствами фото-/видео-/аудиофиксации без специального разрешения, за исключением фиксации нарушений НРД и правил безопасности производства для последующего разбора в соответствии с установленными процедурами, подготовки материалов для корпоративных СМИ, расследования происшествий, подготовки технологических и иных инструкций и НРД, подачи предложений по улучшению, дистанционного обсуждения с другими работниками служебных вопросов (включая телефонные переговоры, участие в он-лайн конференциях). Данное исключение не распространяется на фиксацию материалов 6.12.11: Запрещается Без разрешения руководителя Общества и согласования с руководителем ДЭБ АО «ВМЗ» или без разрешения должностного лица, возглавляющего функцию «Корпоративные коммуникации», публиковать в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», фото/видео/аудиоматериалы, снятые на территории Общества в соответствии с п.7.13.10, за исключением средств коммуникации (чатов, видеоплатформ и т.п), используемых для служебного общения и в которых участвуют только работники Общества и других обществ Группы «ОМК». Добавлен пункт 6.12.13 Запрещается совершать хищения имущества, принадлежащего Обществу и третьим лицам. Изменен 7.1.11: Изымать личные пропуска и вкладыши к пропускам, выданные в ООПР ДЭБ АО «ВМЗ», в порядке и в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Добавлен п. 7.1.15: Сотрудники ЧОП и ДЭБ имеют право использовать прибор «Кербер-Т» для обнаружения взрывчатых и наркотических веществ. Исключен ряд определений, являющихся общепринятыми и не требующие расшифровки Внесены корректировки по тексту, направленные на упрощение понимания и восприятия документа, не	От 04.06.2021 № 2000-П-675/21	04.06.2021

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительного документа о введении в действие	Дата введения
	изменяющие смысл документа.		
3	3.29 введено определение «сотрудник охраны». По всему тексту заменены разнообразные обозначения лиц, выполняющих данный функционал (охранник, сотрудник ЧОП, работник охраны и т.п.) на «сотрудник охраны». 4.8 дополнен перечислением случаев изъятия пропусков. 4.13 добавлено: на основании «Актов о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов», в том числе в случае отказа работника сторонней организации от прохождения процедуры контроля содержания алкоголя в выдыхаемом воздухе на алкотестере (алкорамке) либо нарушающего установленный порядок прохождения указанной процедуры и/или отказа от дачи объяснений по факту установления у него клинических признаков опьянения и/или подписания «Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов». 5.2.3.2 изменено: При отказе от проведения осмотра, в том числе с применением сканирующего устройства, перемещение через КПП лица запрещается до оформления «Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов» или до прибытия по вызову сотрудников полиции (в случае совершения работником/третьим лицом противоправных действий/наличия подозрений в их совершении). 5.2.17.15 добавлено: давать указания либо поручения сотрудникам охраны. 5.2.17.16 добавлено: равно как неподчинение законным требованиям сотрудников охраны при выполнении ими служебных обязанностей 5.2.6 Сотрудник охраны, осуществляющий пропускной режим на КПП, имеет право проверить пропуск у лица, проходящего через КПП. По требованию сотрудника охраны лицо, проходящее через КПП обязано передать пропуск сотруднику охраны. 5.2.10 Правом прохода через КПП Общества без пропуска, без осмотра проносимого имущества и прохождения процедуры «контроль трезвости» пользуются лица, определяемые управляющим директором Общества. 5.2.13 Перемещение представителей органов власти субъектов Российской Федерации и руководителей местного самоуправления через КПП и по территории Общества без пропуска, без осмотра проносимых вещей и прохождения процедуры «контроль трезвости» осуществляется в сопровождении работников Общества, назначенных распоряжением (в том числе и устным) руководителя Общества либо уполномоченного им лица. Изменена формулировка. 5.2.17.5 Способствовать несанкционированному перемещению через периметральное ограждение Общества посторонних лиц, ТМЦ. 5.2.17.6 Прикладывать к считывателю СКУД посторонние предметы (барсетку, сумку, кошелек, косметичку, портмоне, портфель, элементы одежды и т.п.), в которых хранится и переносится личный электронный пропуск. Запрещается изготавливать		

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительно го документа о введении в действие	Дата введения
	копии электронных пропусков. 5.2.18 добавлено: Нарушение работниками Общества требований пункта 5.2.17 настоящего Положения, равно как неподчинение законным требованиям сотрудников охраны при выполнении ими служебных обязанностей, а также отказ предоставить к осмотру переносимое имущество в соответствии с пунктом 5.2.18 настоящего Положения, влечет за собой ответственность для работников Общества в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ, иными НРД Общества. 5.2.21 добавлено: Лица, проходящие через КПП обязаны по требованию сотрудников охраны предъявлять к осмотру все переносимое имущество. 5.2.22 изменено: По требованию сотрудника охраны о необходимости проведения осмотра, Имущество, указанное в п. 5.2.21 настоящего Положения, предъявляется к осмотру лицом, которое их перемещает, таким образом, чтобы обеспечить сотруднику охраны возможность визуально оценить принадлежность всех осматриваемых ТМЦ. 5.2.23 добавлено: до оформления «Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов». 5.3.23 Изменено: Порядок проведения осмотра транспортных средств, правила и меры безопасности, а также последовательность действий сотрудника охраны при проведении указанной процедуры закрепляется в НРД АО «ВМЗ» и охранного предприятия при согласовании с ДЭБ АО «ВМЗ». 5.3.7 При предъявлении сотрудниками охраны требования о необходимости проведения осмотра, водитель транспортного средства, после его остановки, обязан принять меры, исключающие самопроизвольное начало движения транспортного средства, выйти из кабины (салона) транспортного средства для участия в его осмотре (предъявить транспортное средство к осмотру, открыть двери, багажное отделение, капот, и т.п.). Об окончании осмотра транспортного средства водителю сообщает сотрудник охраны, проводивший его осмотр. 5.3.20 Железнодорожный (далее - ж/д) транспорт подлежит проверке и осмотру сотрудниками охраны. Персонал железнодорожного транспорта обязан предоставить транспортное средство к осмотру, обеспечить безопасность при осмотре, оказать содействие в осмотре сотрудникам охраны. 5.3.26.7 добавлено: В случае отказа составляется «Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов» и принимается решение о вызове сотрудников полиции (при совершении работником/третьим лицом противоправных действий (наличии подозрений в их совершении)). 8.1 изменено: При выявлении фактов нарушения порядка перемещения ТМЦ через КПП сотрудник охраны действует в соответствии с должностной инструкцией срок действия вкладыша к личному пропуску в течение срока действия пропуска Приложении А: удалены строки 10, 11, 13, 17,19. Приложение Б п.37 изменено: срок действия вкладыша к личному пропуску в течение срока действия пропуска. Приложение Б п.5 изменено: Решение о выдаче		

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в АО «ВМЗ»	П.20-372.2	
		Редакция	3

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительного документа о введении в действие	Дата введения
	пропусков на автотранспортные средства, личных пропусков и вкладышей к пропускам принимает сотрудник ООПР ДЭБ АО «ВМЗ». Внесен ряд изменений по тексту, направленных на облегчение восприятия текста, принципиально не меняющих смысл изложенного, в том числе, изменения в нумерации пунктов. Исключено справочное приложение В (образец удостоверения сотрудника безопасности ОМК)		